

5390-8-5 (CFPSA / NRYSM)

15 July 2004

Distribution List

CANADIAN MILITARY COMMUNITY
NATIONAL YOUTH MODEL
FINANCIAL PLANNING UPDATE

Reference: A. Canadian Military Community National Youth Model Funding Update, dated 31 May 2004
B. Canadian Military Community national Youth Model Program and Financial Planning Template, dated 8 June 2004

1. On 8 June 2004, the Canadian Military Community National Youth Model Program and Financial Planning Template was distributed for your action. The purpose of the Planning Template is to provide you with an opportunity to realistically detail your requirements for the ongoing implementation and operational sustainability of youth programs, services and initiatives that fall within the mandate of the Youth Model framework. The completion of the Planning Template does not guarantee, or even request, funding, rather, the intent of the Planning Template is to collect financial information for presentation to the Non-Public Property Board of Directors (NPP BOD) in October 2004. At the October 2004

5290-8-5 (ASPFC/GNLSJ)

Le 15 juillet 2004

Liste de distribution

MISE À JOUR SUR LA
PLANIFICATION FINANCIÈRE DU
MODÈLE NATIONAL DES SERVICES
À LA JEUNESSE DE LA
COMMUNAUTÉ MILITAIRE

Référence : A. Mise à jour sur le financement à l'égard du modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, 31 mai 2004
B. Gabarit de planification pour le modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, 8 juin 2004

1. Le 8 juin, nous vous avons envoyé un gabarit de planification à remplir. Ce dernier avait pour objet de vous aider à monter une liste réaliste des ressources nécessaires pour mettre en œuvre ou assurer la continuité des initiatives, programmes et services locaux pour les jeunes qui relèvent du cadre de travail du modèle national des services à la jeunesse. Ce gabarit ne constitue pas une demande de financement et ne garantit en aucune façon l'obtention de fonds. Il s'agit tout simplement d'un outil permettant de recueillir de renseignements financiers. Ces derniers seront consolidés en un plan financier qui sera présenté au conseil d'administration des Biens non publics (CA BNP) à la réunion d'octobre 2004

meeting, the NPP BOD will consider the consolidated National Youth Model financial plan for funding approval.

2. As a reminder, when completing the Planning Template please ensure that:

- a. the planning template is completed, by a local PSP representative, a MFRC representative, a youth representative, **and** signed off by the Base/Wing/Station Commander;
- b. separate planning templates are submitted for each youth project / initiative / resource;
- c. all submitted planning templates clearly demonstrate how the project / initiative / resource will advance the development and implementation of the core components of the Model; and
- d. the type of projects / initiatives / resources that you may consider as part of your template submission could include :
 - i. local Youth Advisory Committees;
 - ii. local programs and services in accordance with the Model;
 - iii. local initiatives founded on one or more of the core components;
 - iv. the development / purchase of resources in support of the delivery of programs / services for youth;

en vue d'approbation.

2. Veuillez tenir compte des éléments suivants lorsque vous remplissez le gabarit :

- a. vous devez faire remplir le gabarit par un représentant local des PSP, un représentant des CRFM, un représentant des services à la jeunesse **et** le faire signer par le Commandant de la base/escadre/station;
- b. veuillez soumettre un gabarit de planification séparé pour chaque projet, initiative ou ressource à l'intention des jeunes;
- c. tout gabarit de planification doit démontrer clairement la façon dont le projet, l'initiative ou la ressource contribuera au développement et à la mise en œuvre des composantes essentielles du modèle;
- d. des exemples de projets, initiatives ou ressources que vous pourriez inclure dans votre gabarit, notamment :
 - i. les comités consultatifs locaux pour les jeunes;
 - ii. les programmes et services locaux conformément au modèle;
 - iii. des initiatives locales fondées sur une composante essentielle ou plus;
 - iv. l'élaboration de ressources ou l'acquisition de matériel à l'appui de la prestation

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> v. improvements to facilities for the delivery of youth services; vi. outreach programming for youth; vii. support partnerships with other youth service providers; viii. the hiring of event / program resources; and ix. support for youth volunteerism. | <ul style="list-style-type: none"> des programmes ou services à la jeunesse; v. l'amélioration des installations où sont offerts les services à la jeunesse; vi. des programmes de prise de contact avec les jeunes; vii. l'appui des partenariats avec d'autres fournisseurs de services pour les jeunes; viii. l'embauche du personnel pour des activités et des programmes; ix. le soutien du bénévolat chez les jeunes. |
|--|---|

3. Please ensure that your completed Planning Template is returned by **23 August 2004** to the National Youth Project Team at ogilvie.la@forces.gc.ca or fax to (613) 995-2425.

3. L'équipe de projet des services à la jeunesse doit recevoir les gabarits remplis avant le **23 août 2004**. Veuillez envoyer vos gabarits à ogilvie.la@forces.gc.ca ou par fax à (613) 995-2425.

4. Thank you for your support and interest in advancing the development and implementation of the National Youth Model. Should you or your staff have any questions please contact the undersigned, or the DMFS Regional Representative, or Laurie Ogilvie, NRYSM at (613) 995-7802.

4. Nous vous remercions à l'avance de votre soutien et de l'intérêt que vous portez au développement et à la mise en œuvre du modèle national des services à la jeunesse. Si votre personnel ou vous-même avez des questions, veuillez communiquer avec le soussigné, avec le représentant régional de la DSFM, ou avec Laurie Ogilvie, GNLSJ, au (613) 995-7802.

Le vice-président exécutif des programmes de soutien du personnel
 Agence de soutien du personnel des Forces canadiennes,

G.W. Pearson
 Executive Vice President - Personnel Support Programs
 Canadian Forces Personnel Support Agency